

Eindgesprek

Doel

Door het houden van een eindgesprek wordt de samenwerkingsrelatie tussen de vertrekkende vrijwilliger en de organisatie op een zo correct mogelijke wijze afgerond.

Daarnaast biedt het gesprek de gelegenheid meer inzicht te krijgen in de werkelijke reden van vertrek en eventuele knelpunten. Ervaringen van vertrekkende vrijwilligers kunnen aanleiding zijn het vrijwilligersbeleid in de organisatie bij te stellen. Om die reden is het belangrijk om eindgesprekken gestructureerd te houden en samen met collega's te analyseren. Uiteraard geef je de vertrouwen gekregen informatie niet door aan anderen. Het eindgesprek heeft een driedelig doel:

1. Het op een zo correcte en zo plezierig mogelijke wijze afronden van een samenwerkingsrelatie
2. Het nagaan van de motieven waarom de vrijwilliger de organisatie verlaat
3. Inzicht krijgen waar verbeterpunten liggen voor de organisatie

Werkwijze

De onderwerpen die in het eindgesprek aan de orde komen zijn:

- Motieven om de organisatie te verlaten
- Indrukken en ervaringen tijdens het doen van vrijwilligerswerk (o.a. begeleiding, samenwerking, taakhoud)
- Kijk op het functioneren in de afgelopen periode (wat waren belemmerende factoren en wat waren bevorderende factoren om goed en met plezier te kunnen werken)
- Suggesties van de vertrekkende vrijwilliger om de organisatie en werkwijze te verbeteren.

Na het interview leg je in hoofdlijnen de inhoud van het gesprek vast in een kort verslag.