

Het aanvragen van subsidie of een gift van een fonds

Tips:

1. Vraag de subsidievoorwaarden op van de gemeente/provincie of van het fonds waar je een beroep op wilt doen. Meestal staan de voorwaarden op de website vermeld.
2. Bij veel fondsen kun je een voor-aanvraag of Quick scan doen via internet. Op grond daarvan krijg je te horen of het zin heeft om je aanvraag in te dienen.
3. Kijk welke doelstellingen uit het beleid van gemeente/provincie of het fonds aansluiten bij je aanvraag. Bijvoorbeeld bevorderen sociale cohesie, stimuleren jongeren in vrijwilligerswerk, ontwikkelingssamenwerking.
4. Verzamel informatie over beleid van de organisatie waar je subsidie aanvraagt: wat is hun beleid, welke procedures volgen ze, welke doelen zijn in het verleden gesteund met subsidie of met een gift.
5. Maak een projectvoorstel en begroting van datgene wat je wilt indienen.
6. Zorg dat het plan op de juiste plek terecht komt: dat je weet wie de contactpersoon is bij de subsidiegever. Voeg er een gemotiveerde brief bij.
7. Bel met de contactpersoon of hij/zij het projectvoorstel heeft ontvangen en of alles duidelijk is. Overleg over de voortgang. Vraag of je een afspraak kunt maken om het voorstel toe te lichten en stuur desgewenst nog wat achtergrondinformatie voorafgaand aan het gesprek.
8. Als je de subsidie krijgt, zorg dan voor een bedankbrief. Nodig de subsidiegever uit bij een activiteit, en stuur tijdig een verslag of een tussentijds verslag. Vermeld op de publiciteit die naar buiten gaat, het logo van de subsidiegever.
9. Geen subsidie gekregen? Ga dan na wat de reden ervoor is, zodat je ervan leert voor een volgende keer.

Fondsendisk

U kunt bij de Vrijwilligerscentrale de Fondsendisk 2015 inkijken. 749 Fondsen up-to-date en aanvraagformulieren.